

Excel での画像（個人写真）の挿入方法

【デスクトップに画像がある場合】

1. Excel を開き、上部の「挿入」をクリック
2. 「図」を選択
3. 「画像」を選択
4. 「このデバイス」を選択し、デスクトップからファイルを選択する
5. 写真を枠内に収める
6. 完成したら、上部ファイルからエクスポートを選択し PDF にする

注意：PDF の写真は挿入できないので注意してください。